



Commercieel Projectmanager (m/v)

die de projecten zorgvuldig en deskundig gaat begeleiden.

BuiltbyDeWildt is een advies- en projectmanagementbureau, gespecialiseerd in architectuur, interieur-architectuur en bouwmanagement in de eerstelijns gezondheidszorg, grofweg: het gehele traject van deskundig advies en creatief ontwerp tot bouw, oplevering en after sales.

De activiteiten van BuiltbyDeWildt zijn met name gericht op projecten als gezondheidscentra, huisartsenpraktijken, apotheken, HOEDen en AHOEDen. BuiltbyDeWildt werkt efficiënt, kostenbesparend en klantgericht.

In de eerstelijns zorgsector fungeert BuiltbyDeWildt als sparringpartner van zorgprofessionals, waarbij de zorgprofessional in het ontwikkel- en realisatieproces van een gezondheidscentrum wordt begeleidt. De commercieel projectmanager is degene die vanaf een voorlopig ontwerp de zorgverleners meeneemt in het bouwproces, zorgt dat kritische deadlines worden gesteld en gehaald en dat het project binnen de financieel gestelde kaders wordt gerealiseerd.

Op dit moment telt BuiltbyDeWildt 15 medewerkers. We zoeken ter aanvulling van ons een team een enthousiaste commerciële projectmanager. In de eerste jaren zal de nadruk liggen op het managen van het project. Uiteindelijk ligt, na gebleken ervaring, de mogelijkheid om volledig zelfstandig acquisitie te plegen, verkopen en projecten te managen.

Functieomschrijving

De commerciële projectmanager is een gedreven persoonlijkheid die betrokkenheid biedt en bereid is te luisteren naar de wensen van de zorgverleners welke zich gaan vestigen in de door BuiltbyDeWildt te bouwen gezondheidscentra. De projectmanager is een leider die gezamenlijk met de accountmanager, interieur architect, werktekenaars en overige collega's en externe partijen het proces begeleidt. Een doorzetter die niet op een uurtje meer of minder kijkt (besprekingen met zorgverleners vinden regelmatig plaats eind van de dag, soms 's avonds). Iemand die overzicht heeft.

De project manager is de spil in het project, verantwoordelijk voor het projectmanagement van de projecten die hij of zij onderhanden heeft. Hij of zij is onderdeel van het team rondom de klant en verantwoordelijk voor de commerciële en technische uitwerking van de plannen, rekening houdende met onze missie: *"Het creëren van duurzame, functionele huisvesting voor de eerstelijns zorgverlener, die voldoet aan de hoogste kwaliteitseisen: een aangename, efficiënte omgeving voor de zorgverlener, die de juiste faciliteiten biedt om het vak tot in perfectie en met plezier te kunnen uitoefenen."*

De projectmanager heeft collegiaal overleg met zijn collega projectmanagers, de tekenkamer, de administratie en het secretariaat. De werkzaamheden vinden voor een groot deel buiten het kantoor plaats, naar verwachting in een verhouding van 60 : 40.

Het is een veelzijdige functie want het bevat commerciële activiteiten, projectcoördinatie, advisering op het gebied van ruimte, routing, kleurstelling, bouworganisatie, etc.

De projectmanager geeft sturing aan het project en is verantwoordelijk voor de bewaking van het voortgangsproces en het projectresultaat.

Taken:

- Onderhouden commerciële contacten in de eerstelijns gezondheidszorg
- Signalering van trends en behoeften in de markt van eerstelijns gezondheidszorg en vertaling van de trends en ontwikkelingen naar concepten die nodig zijn voor een deugdelijke uitvoering van de projecten
- Strategisch advies van zorgverleners en of ondersteunende partijen bij hun huisvesting.
- Beoordelen locaties
- Maken van plan van wensen
- Opstarten interne projectteams
- Vertaling plan van wensen naar tekenkamer
- Opstellen van projectbegrotingen
- Verzorgen van omschrijvingen en bestekken
- Overleg met klant / opdrachtgever / gebruiker
- Offertes aanvragen en controleren
- Afspraken maken met klanten, leveranciers, onderaannemers en bevestigen van de afspraken
- Agenda's opstellen en verzenden aan betrokkenen
- Overleg met gemeentelijke instanties, verhuurders, projectontwikkelaars, etc.
- Maken van project- en detailplanningen en bewaken hiervan.
- Bewaking en coördineren van het voortgangsproces rondom bouw, afbouw en inrichting.
- Terugkoppeling van de voortgang / werkzaamheden middels verslagen en correspondentie aan klant.
- Aansturen, signaleren, corrigeren en organiseren van de werkzaamheden op locatie.
- Bewaking van de projectbegroting en terugkoppeling aan de directie.
- Opleveren van het project en nazorg.
- Administratie en financiële afhandeling

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- Werknemer werkt zelfstandig en neemt in overleg met de directie commerciële en strategische beslissingen.
- Aanspreekpunt voor opdrachtgever en gebruikers / zorgverleners.
- Is verantwoordelijk voor de planning en project organisatie.
- Is financieel verantwoordelijk voor de projectbegroting.

- De projectmanager geeft sturing aan het project en is verantwoordelijk voor de bewaking van het voortgangproces en het projectresultaat.
- De projectmanager is zelf verantwoordelijk (en zelf bewust) voor het behalen van de declarabele uren en omzet target.

Vereiste kwalificatie

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur bouwkundige richting
- Affiniteit met architectuur en inrichting
- Heeft ervaring met afbouw, inrichting en architectuur bij voorkeur met apotheek-, laboratoria-, ziekenhuisinrichtingen
- Heeft kennis van processen op het gebied van afbouw, interieurbouw en inrichting.
- Affiniteit met gezondheidszorg
- Heeft kennis van vergunningstrajecten

Profiel en competenties

- Heeft inzicht in tijd en condities die nodig zijn voor het voorbereiden en bouwen van projecten en kan dit correct inschatten
- Heeft als (commerciële) projectleider aantoonbare ervaring
- Kan goed samenwerken
- Heeft inzicht in bouwkosten
- Werkt zelfstandig en projectmatig
- Heeft goede communicatieve vaardigheden
- Commerciële vaardigheden
- Creativiteit
- Heeft ervaring met Office - pakketten
- Heeft doorzettingsvermogen en is stressbestendig
- Humor
- Is woonachtig in een straal van ca 30 km. rondom Den Bosch of is bereid te verhuizen.

Arbeidsvoorwaarden:

- 40-urige werkweek
- 24 vakantie dagen (op basis van 40 uur)
- 6 verplichte snipperdagen
- Salaris afgestemd op zwaarte van functie en competentie van kandidaat
- Pensioenregeling d.m.v. beschikbaar premiesysteem
- Ontwikkeling en opleiding wordt door de directie ondersteund en gestimuleerd.
- Er is een personeelsreglement
- WIA-gat is verzekerd
- Aanstelling voor een periode van 1 jaar en bij gebleken geschiktheid aanstelling voor onbepaalde tijd.